

Na temelju članka 24. Statuta Privatne sportske i jezične gimnazije FRANJO BUČAR (u daljnjem tekstu: Gimnazija), Školski odbor Privatne sportske i jezične gimnazije FRANJO BUČAR na sjednici održanoj 12. rujna 2013. god. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Gimnazije, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.
- (2) Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na oglasnoj ploči i na web stranicama Gimnazije.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Gimnazije te druge osobe mogu boraviti u prostoru Gimnazije samo tijekom radnog vremena Gimnazije, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Gimnazije.

Članak 5.

- (1) U prostoru Gimnazije zabranjeno je:
 - promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
 - pušenje;
 - nošenje oružja;
 - pisanje po zidovima i inventaru Gimnazije;
 - bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpadke;
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
 - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
 - međusobno trgovanje;
 - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- (2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Gimnaziju svoje prijatelje koji nisu učenici Gimnazije, niti druge strane osobe.
- (3) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Gimnazije.

Članak 6.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Gimnaziji, skrbiti se o imovini Gimnazije prema načelu dobrog gospodarstva.
- (2) Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici Gimnazije.

Članak 7.

- (1) Radnici Gimnazije moraju se racionalno koristiti sredstvima Gimnazije koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učeniku, dežurnom nastavniku ili ravnatelju Gimnazije.

Članak 8.

Radnici i učenici Gimnazije dužni su se kulturno odnositi prema radnicima, učenicima, roditeljima i drugim osobama koje borave u Gimnaziji.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

- (1) Redovno radno vrijeme Gimnazije je od 8.00 do 16.20. Poslije 16.20 sati održavaju se informacije za roditelje prema rasporedu koji se objavljuje na oglasnoj ploči Gimnazije i slobodne aktivnosti za učenike.
- (2) Radno vrijeme Gimnazije i raspored radnog vremena radnika određuje ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom rada Gimnazije.
- (3) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena i dežurstava.
- (4) Profesori su dužni dolaziti na posao najmanje 30 minuta prije početka svoje nastave.

Članak 11.

- (1) Nastava se održava u jednoj smjeni prema rasporedu sati nastave i rasporedu odmora.
- (2) Raspored sati nastave i raspored odmora je:

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK	AKTIVNOST
0.	8.30	9.00	Učenje, konzultacije
1.	9.00	9.45	Nastava
2.	9.50	10.35	Nastava
3.	10.40	11.25	Nastava
---	11.25	12.00	Veliki odmor, ručak
4.	12.00	12.45	Nastava
5.	12.50	13.35	Nastava
6.	13.40	14.25	Nastava
---	14.25	14.45	Odmor
7.	14.45	15.30	Dodatna nastava, dopunska nastava, rad školskih grupa
8.	15.35	16.20	

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Gimnazije u vrijeme koje odredi razrednik, a s ravnateljem i psihologom u tijeku njihovog radnog vremena.

Članak 13.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

IV. UČENICI

Članak 14.

- (1) Učenici mogu boraviti u Gimnaziji u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Gimnaziju najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Gimnaziju najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti.

Članak 15.

- (1) Učenik je dužan:
 - kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Gimnaziji i izvan nje;
 - dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Gimnazije, odnosno građanima u posjetu Gimnaziji;
 - održavati čistima i urednima prostore Gimnazije i opremu;
 - dolaziti uredan u Gimnaziju (djevojkama je zabranjeno nošenje kratkih i dekoltiranih majica ili košulja, majica na bretele, kratkih suknji, a dječacima je zabranjeno nošenje kratkih hlača i majica na bretele);
 - pozdraviti ostale stanare, zaposlenike ili posjetitelje zgrade u kojoj se Gimnazija nalazi;
 - za vrijeme ručka u restoranu ili u Gimnaziji dolično se ponašati;
 - nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi pribor;
 - u slučaju kašnjenja na nastavu tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku;
 - prigodom ulaska nastavnika u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Gimnazije u razred za vrijeme nastave, osim ako nastavnik ne odredi drukčije i uz dopuštenje nastavnika sjesti;
 - uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima te drugim učenicima Gimnazije.
- (2) Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka, izriču se pedagoške mjere.
- (3) Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi.

Članak 16.

- (1) Na znak zvona za početak nastave učenici su obvezni biti u učionici i čekati nastavnika.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje mu je odredio razrednik ili predmetni nastavnik i može ga promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.
- (3) Učenici čekaju ispred škole profesora TZK koji ih uvodi u unajmljenu dvoranu te su dužni pridržavati se Pravilnika i u Školi u kojoj se održava nastava TZK.

Članak 17.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu ili na drugi način ometati izvođenje nastave.

- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.
- (4) Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, video i audio playere i druge slične uređaje.
- (5) Učenicima je u Gimnaziji zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka i drugih sadržaja u svezi s Gimnazijom bez dozvole ravnatelja.
- (6) Učeniku je za vrijeme nastave ili odmora dozvoljeno otvarati prozore samo uz dozvolu nastavnika.

Članak 18.

- (1) Odnosi među učenicima zasnivaju se na principu kolegijalnosti i prijateljstva, dobronamjerne kritike i samokritike te međusobnog poštovanja.
- (2) Učenicima je zabranjeno:
 - vrijeđati druge učenike na socijalnoj, vjerskoj, spolnoj, rasnoj i svim drugim različitostima;
 - psihički i fizički zlostavljati druge učenike te prijetiti drugim učenicima i radnicima Gimnazije;
 - fizičko obračunavanje u slučaju razmirica s drugim učenicima.

Članak 19.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima i ekskurzijama učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima ponašanja u Gimnaziji.

Članak 20.

- (1) Za kršenje članaka 17., 18. i 19. nastavnik bilježi u imenik primjedbe za pojedinog učenika i izvješćuje razrednika.
- (2) U slučaju težeg ili učestalog kršenja ovog pravilnika, učeniku se izriču odgovarajuće pedagoške mjere.

Članak 21.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Gimnazije ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika niti se zadržavati nepotrebno ispred tih prostorija. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u učionici.

Članak 23.

- (1) Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, prvi veliki odmor 35 minuta, a drugi veliki odmor 20 minuta.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Gimnaziju, a za vrijeme velikih odmora mogu boraviti u prostoru Gimnazije ili u okruženju Gimnazije.

Članak 24.

- (1) Kod napuštanja učionice i Gimnazije učenici ne moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Gimnazija nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Gimnaziji.

Članak 25.

(1) Na početku nastavne godine učenici razrednog odjela biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.

(2) U razrednom odjelu tjedno se određuje jedan redar, a određuje ga razrednik prema abecednom redu.

(3) Redari:

- na početku nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika;
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju psihologa ili ravnatelja o nenazočnosti nastavnika na nastavi;
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike;
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.), nakit, novac, mobitele i sl. predaju psihologu ili tajniku;
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili ravnatelja;
- obavljaju ostale radnje u dogovoru s predmetnim nastavnikom i razrednikom.

(4) Ukoliko učenik koji je određen za redara nije nazočan, zamjenjuje ga sljedeći nazočni učenik prema abecednom redu.

(5) U slučaju zanemarivanja svojih obveza, razrednik može redaru produžiti dežurstvo.

Članak 26.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 27.

(1) Knjige u knjižnici učenik može posuđivati uz evidentiranje posudbe kod knjižničara, a posuđene knjige je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

(2) U slučaju kašnjenja s povratom knjiga, oštećenja ili gubitka knjiga, učenik je dužan uplatiti zakasninu, odštetu ili kupiti novu knjigu u skladu s Pravilnikom o radu knjižnice.

Članak 28.

(1) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Gimnazije prema općim propisima obveznog prava.

(2) Učenici su odgovorni za štetu koja nastane na njihovom radnom mjestu u vrijeme korištenja radnog mjesta.

Članak 29.

Za nanošenje materijalne štete Gimnaziji, odnosno imovini Gimnazije, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika, učenici, za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će štetu.

Članak 30.

(1) Nakon što primijeti ili sazna da je nanosena određena šteta, razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

(2) Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici, odnosno prostoru Gimnazije u kojem je nastala šteta, decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred ravnateljem koji će imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje štete.

(3) Odluku o nadoknadi štete će donijeti ravnatelj.

Članak 31.

(1) U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Gimnazije koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Gimnazije.

(2) Odluku o visini štete donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 32.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 33.

(1) U Gimnaziji za vrijeme nastave dežuraju nastavnici i učenici.

(2) Obveze i odgovornosti dežurnih nastavnika i učenika određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstva nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika određuje razrednik.

(4) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Gimnazije.

Članak 34.

Dežurni učenici:

- daju potrebite obavijesti učenicima i građanima;
- nose oglasnu knjigu po razredima;
- brinu o rasporedu zvonjenja.

Članak 35.

Dežurni nastavnici:

- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, građanima;
- za vrijeme velikog odmora borave u prostorijama i okolišu Gimnazije te kontroliraju red;
- za vrijeme dežurstva prate događanja u školi obilaskom Gimnazije.

Članak 36.

(1) Dežurni nastavnici i učenici vode evidenciju dežurstva.

(2) Oblik vođenja evidencije dežurstva i koje podatke će upisivati nastavnici i učenici određuje ravnatelj.

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 37.

(1) Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Gimnazije.

(2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

(3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Statutu Gimnazije i Ugovoru o školovanju.

(4) Osobu koja za vrijeme boravka u Gimnaziji krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljit će iz prostora Gimnazije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 28. rujna 2012. god.

Članak 39.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gimnazije.

(2) Ovaj je pravilnik donijet na sjednici Školskog odbora 12. rujna 2013. god., objavljen na oglasnoj ploči Gimnazije 13. rujna 2013. god., a stupio na snagu 20. rujna 2013. god.

U Zagrebu, 12. rujna 2013. god.

Predsjednik Školskog odbora:

Dominik Raca, prof.

Ravnateljica:

Zdenka Ivanković, prof.

KLASA: 003-05/13-01/18
URBROJ: 251-535-01/13-1